

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета школы
(протокол от 30.08.2017 года № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ СОШ №5
от 30.08.2017 года № 734-О

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 (далее – Порядок), устанавливает общие требования:

1.1.1. К процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 (далее – Учреждение), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - принимающая организация).

1.1.2. К процедуре отчисления обучающихся из Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.3. Порядок принят с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок перевода совершеннолетних обучающихся по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в принимающую организацию (далее - перевод).

2.1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Перевод обучающихся осуществляется на основании заявления об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. Заявление подаётся в приёмную и регистрируется в журнале регистрации заявлений.

2.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трёхдневный срок:

2.3.1. Издаёт приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием даты его отчисления и принимающей организации.

2.3.2. Готовит и выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.4. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося получают документы в приёмной Учреждения в рабочее время:

Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

3.1. Причины, влекущие за собой необходимость перевода обучающихся:

3.1.1. в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей

образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

3.1.2. в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Департамент образования и молодежной политики администрации города Пыть-Ях (далее - Департамент) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в соответствии с установленным законодательством.

3.3. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

3.4. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения

4.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется:

1) в связи с получением основного общего образования, среднего общего образования (завершением общего образования);

2) досрочно по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.2. Отчисление обучающихся из Учреждения в связи с завершением общего образования осуществляется по приказу директора.

4.3. Не позднее десяти дней после даты издания приказа об отчислении выпускникам выдаются аттестаты и приложения к ним.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты получения аттестата и приложения к нему.

4.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.6. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется после издания приказа о применении меры дисциплинарного взыскания: отчисление из учреждения.

4.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.9. Учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку о периоде обучения.

4.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания учреждение незамедлительно информирует департамент образования и молодёжной политики.

4.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты ознакомления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с приказом об отчислении.

5. Порядок и основания восстановления обучающихся

5.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

5.2. Порядок и условия восстановления в школе обучающегося, отчисленного по инициативе школы, определяются локальным нормативным актом школы.

Приложение
к Порядку и основаниям перевода, отчисления и
восстановления обучающихся муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №5
(приказ МБОУ СОШ №5 от 30.08.2017 № 734-О)

Регистрационный номер _____

Директору МБОУ СОШ №5

Е.В.Хахулиной

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу отчислить в порядке перевода в _____
(наименование принимающей организации,

_____ населенный пункт, субъект Российской Федерации)

моего(ю) сына(дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____ (дата рождения ребенка)

ученика(цу) _____ класса, _____
(профиль обучения (при наличии))

с _____ .
(дата отчисления)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Приложение
к Порядку и основаниям перевода, отчисления и
восстановления обучающихся муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №5
(приказ МБОУ СОШ №5 от 30.08.2017 № 734-О)

Регистрационный номер _____

Директору МБОУ СОШ №5

Е.В.Хахулиной

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу Вас перевести моего (мою) сына (дочь)

Ф.И. ребенка

из _____ класса в класс _____

причина _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(подпись)