

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ДИСТАНЦИОННЫЙ ПЕРИОД

1 ОТОБРАЖЕНИЕ В АИС «КОНТИНГЕНТ» ИНФОРМАЦИИ О ЗАБОЛЕВШЕМ РЕБЕНКЕ



ДИРЕКТОР

Издает Приказ «Об организации обучения _класса с применением дистанционных образовательных технологий»

пример Приказа

ВАЖНО!
Установить последнюю дату пребывания ребенка в школе для определения периода карантина

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА

Знакомит с Приказом сотрудников, работающих в классе, в котором обучается заболевший ребенок, организует работу Службы сопровождения

пример локального акта Службы



АДМИНИСТРАТОР ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА

Фиксирует в электронном журнале периоды дистанционного обучения.

ВАЖНО!
Расписание класса автоматически «окрашивается» в синий цвет, генерируются ссылки для перехода в виртуальный класс

инструкция для администратора ЭЖД



КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

Отправляет Уведомление родителям и ученикам о переводе класса на карантин и начале дистанционного периода, инструкции по подключению к дистанционному уроку

пример Уведомления



УЧИТЕЛЯ- ПРЕДМЕТНИКИ

Проверяют наличие материалов в КТП на дистанционный период и обеспечивают школьников посредством различных каналов связи материалами в случае возникновения затруднений в подключении к дистанционному уроку

Дистанционный урок. Инструкция для учителя



ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Проверяют доступ к электронному журналу (самостоятельно или при помощи родителей)

Дистанционный урок. Инструкция для ученика



РОДИТЕЛИ

Проверяют наличие аккаунта ребенка в ЭЖД. В случае необходимости направляют классному руководителю запрос на получение технической и консультативной помощи.

ВАЖНО!
Вход в дистанционный урок осуществляется **только** через аккаунт ребенка

Дистанционный урок. Инструкция для родителей



РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ДИСТАНЦИОННЫЙ ПЕРИОД

2 ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ ГОТОВ К ПРОВЕДЕНИЮ ДИСТАНЦИОННЫХ УРОКОВ



РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ДИСТАНЦИОННЫЙ ПЕРИОД

3 ПРОВЕДЕНИЕ ДИСТАНЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

