

# РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ДИСТАНЦИОННЫЙ ПЕРИОД

## 1 ОТОБРАЖЕНИЕ В АИС «КОНТИНГЕНТ» ИНФОРМАЦИИ О ЗАБОЛЕВШЕМ РЕБЕНКЕ



### ДИРЕКТОР

Издает Приказ «Об организации обучения \_класса с применением дистанционных образовательных технологий»

пример Приказа

**ВАЖНО!**  
Установить последнюю дату пребывания ребенка в школе для определения периода карантина

### ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА

Знакомит с Приказом сотрудников, работающих в классе, в котором обучается заболевший ребенок, организует работу Службы сопровождения

пример локального акта Службы



### АДМИНИСТРАТОР ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА

Фиксирует в электронном журнале периоды дистанционного обучения.

**ВАЖНО!**  
Расписание класса автоматически «окрашивается» в синий цвет, генерируются ссылки для перехода в виртуальный класс

инструкция для администратора ЭЖД



### КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

Отправляет Уведомление родителям и ученикам о переводе класса на карантин и начале дистанционного периода, инструкции по подключению к дистанционному уроку

пример Уведомления



### УЧИТЕЛЯ-ПРЕДМЕТНИКИ

Проверяют наличие материалов в КТП на дистанционный период и обеспечивают школьников посредством различных каналов связи материалами в случае возникновения затруднений в подключении к дистанционному уроку

Дистанционный урок. Инструкция для учителя



### ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Проверяют доступ к электронному журналу (самостоятельно или при помощи родителей)

Дистанционный урок. Инструкция для ученика



### РОДИТЕЛИ

Проверяют наличие аккаунта ребенка в ЭЖД. В случае необходимости направляют классному руководителю запрос на получение технической и консультативной помощи.

**ВАЖНО!**  
Вход в дистанционный урок осуществляется **только** через аккаунт ребенка

Дистанционный урок. Инструкция для родителей



# РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ДИСТАНЦИОННЫЙ ПЕРИОД

## 2 ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ ГОТОВ К ПРОВЕДЕНИЮ ДИСТАНЦИОННЫХ УРОКОВ



# РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ДИСТАНЦИОННЫЙ ПЕРИОД

## 3 ПРОВЕДЕНИЕ ДИСТАНЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

