

Ханты - Мансийский автономный округ – Югра
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5

ПРИКАЗ

16.01.2023

№ 37-О

О внедрении ФООП НОО, ООО и СОО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы	Хахулина Е.В., директор МБОУ СОШ №5
Заместители руководителя	Ильиных И.В., заместитель директора по УВР Матнурова Г.Г., заместитель директора по УВР Лютова Т.Э., заместитель директора по УВР Дьяченко Н.Л., заместитель директора по УВР Кривошапова Л.В., заместитель директора по УВР Сланина Т.К., заместитель директора по социальной работе
Члены рабочей группы	Руководители ШМО Вертячих О.В., учитель начальных классов Иванова О.Н., учитель истории Быстрякова Е.С., учитель математики Лан Н.Ф., учитель физической культуры Исмайылова Н.З., педагог-психолог Сланина Т.К., социальный педагог Зеленина О.Н., методист

2. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) в МБОУ СОШ №5 согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

3.1.выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;

3.2.привлекать при необходимости иных работников МБОУ СОШ № 5 для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;

3.3.проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора по УВР Ильиных И.В. контролировать выполнение мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ СОШ № 5 в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Секретарю руководителя Н.А. Ярым в срок до 20.01.2023 ознакомить с настоящим приказом педагогических работников под подпись.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №5



Е.В.Хахулина

ПЛАН-ГРАФИК

внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ СОШ№ 5

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Январь–февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО	Январь–февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Май	Новиченко А.В.	Список учебников
Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФОП и ФПУ	Март–август	Новиченко А.В. Ильиных И.В.	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО	Июль–август	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП	Апрель, август	Руководитель рабочей группы Хахулина Е.В.	Протокол

2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки	Январь–февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль – март	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка
Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	Март	Рабочая группа, директор	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП ООО
Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП СОО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проектов ООП НОО на заседании педсовета	Вторая половина марта	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	Апрель	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденная ООП НОО
Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов ООП	Вторая	Руководитель	Утвержденные

ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО	половина августа	рабочей группы Хахулина Е.В.	ООП ООО, СОО
Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте	Апрель Август – сентябрь	Зеленина О.Н.	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФООП НОО, ООО и СОО	Февраль	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировки
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Директор	Утвержденные ЛНА