**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5**

ПРИКАЗ

31.08.2022 № 509-О

**О создании комиссии по контролю**

**за организацией и качеством питания обучающихся**

**с участием родителей в 2022-2023 учебном году**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о комиссией по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с участием родителей в 2022-2023 учебном году, в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с участием родителей в следующем составе:

- Председатель: Сланина Т.К. – заместитель директора по УВР.

- Члены комиссии:

Члены комиссии

- Комова М.В., социальный педагог

- Абузярова Л.В., заместитель директора по АХЧ

- Емельянова Ю.В., заместитель директора по безопасности

- Полякова Л. А., заведующий хозяйством

- Габибова Е.Н., медицинская сестра.

Представитель родительской общественности (по согласованию).

2. Утвердить:

2.1. Положение о создании комиссии по контролю за организацией и качества питания обучающихся с участием родителей в 2022-2023 учебном году (Приложение 1).

2.2. План работы комиссии по контролю за организацией и качества питания обучающихся с участием родителей в 2022-2023 учебном году (Приложение 2).

2.3. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую МБОУ СОШ №5 (Приложение 3).

2.4. График работы комиссии по контролю за организацией и качества питания обучающихся с участием родителей в 2022-2023 учебном году (Приложение 4).

3. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных, классных родительских собраний, через официальные ресурсы.

4. Комиссии проводить контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.

5. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Приложение №1

к приказу №509 – О от 31.08.2022 г

**Положение о создании комиссии по контролю за организацией и качества питания обучающихся с участием родителей в 2022-2023 учебном году**

**1. Общие положения**

* 1. Положение о создании комиссии по контролю за организацией и качества питания обучающихся с участием родителей разработано на основании:
* Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273- ФЗ;
* Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Комиссия по контролю за организацией и качества питания обучающихся с участием родителей является постоянно­действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.3. В состав комиссии по контролю за организацией и качествапитания обучающихся с участием родителей входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией и качества питания обучающихся с участием родителей основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией и качества питания обучающихся с участием родителей**

* 1. Задачами комиссии по контролю за организацией и качества питания обучающихся с участием родителей являются:
* обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

* обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
* обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
* исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

**3. Функции комиссии по контролю за организацией и качества питания обучающихся с участием родителей**

3.2. Комиссия по контролю за организацией и качества питания обучающихся с участием родителей обеспечивает участие в следующих процедурах:

* общественная экспертиза питания обучающихся;
* контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
* изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
* участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

**4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качества питания обучающихся с участием родителей**

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

- получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- изменить график проверки, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

**5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качества питания обучающихся с участием родителей**

5.1.Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2.Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план работы комиссии по контролю за организацией и качества питания обучающихся с участием родителей.

5.4.О результатах работы комиссия информирует администрацию школы.

5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

**6. Ответственность членов комиссии по контролю за организацией и качества питания обучающихся с участием родителей.**

6.1. Члены комиссии по контролю за организацией и качества питания обучающихся с участием родителей несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

**7. Документация комиссии по контролю за организацией и качества питания обучающихся с участием родителей**

7.1.Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

Приложение №2

к приказу №509-О от 31.08.2022 г

**План работы** **комиссии по контролю за организацией и качества питания обучающихся с участием родителей на 2022-2023 учебный год**

1. **Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | | **Исполнители** | |
| 1. Совещание классных руководителей:  «Об организации питания обучающихся школы». | Сентябрь | | Зам директора по УВР | |
| 2. Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам:  **-** Охват горячим питанием льготной категории учащихся.   * Соблюдение санитарно-гигиенических требований. | Ноябрь февраль | | Председатель комиссия по питанию | |
| 4. Организация работы школьной комиссии по питанию (обучающиеся, педагоги, родители). | В течение года | | Председатель комиссия по питанию | |
| 5.Осуществление ежедневного контроля над работой столовой, проведение целевых тематических проверок. | В течение года | | Директор, школьная комиссия | |
| 6.Осуществление родительского контроля за организацией школьного питания в столовой, проведение целевых внеплановых проверок. | В течение года | | Родительская общественность, школьная комиссия | |
| 7.Контроль за наличием списка обучающихся на предоставление бесплатного горячего питания, для детей бесплатной и льготных категорий. | 1 раз в месяц | | Члены комиссии | |
| 8.Контроль и заполнение документации (Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнала бракеража готовой кулинарной продукции, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования и т.д.). | Ежедневно | | Медицинский работник | |
| 9. Проверка соблюдения графика работы столовой. | Ежедневно | | Члены комиссии | |
| 10. Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты. | 1 раз в месяц | | Члены комиссии | |
| 11.Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. | Ежедневно | | Члены комиссии | |
| 12. Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительною заказа примерному меню. Фактический рацион питания должен соответствовать действующему Примерному меню. | Ежедневно | | Члены комиссии | |
| 13.Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов. Проверка буфетной продукции. Члены комиссии | 1 раз в месяц | | Члены комиссии | |
| 14. Контроль за соблюдением сроков годности, температурно- влажностного режима и условий хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие санитарно- эпидемиологическим требованиям при хранении, продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов. | 1 раз в месяц | | Члены комиссии | |
| 15.Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков. | 1 раз в месяц | | Члены комиссии | |
| 1. **Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся** | | | | |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | | | **Исполнители** |
| 1. Проведение классных часов по темам:  **-** Режим дня и его значение   * Культура приема пищи * «Хлеб — всему голова» * Острые кишечные заболевания и их профилактика | Сентябрь Октябрь Ноябрь  Декабрь | | | Классные руководители  Фельдшер |
| 2. Конкурс газет среди учащихся 5-9 классов «О вкусной и здоровой пище» | Ноябрь | | | Классные руководители |
| 3. Беседы с обучающимися 10-11 Кл. «Береги своё здоровье» | Декабрь | | | Классные руководители  Фельдшер |
| 1. **Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей обучающихся** | | | | |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** | | |
| 1.Проведение родительских собраний по темам:  **-** Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни. Питание обучающихся.   * Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний. * Итоги медицинских осмотров обучающихся | Октябрь  Январь Май | Классные руководители  Фельдшер | | |
| 2. Анкетирование родителей «Ваши предложения по организации питания на следующий учебный год. | Май | Классные руководители | | |

Приложение №3

к приказу №509-О от 31.08.2022 г

**Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 (далее – школьная столовая) разработано в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
* Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
* Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.200 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.359020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
* Методическими рекомендациями MP 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
* Уставом школы.
  1. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.
  2. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:
* контроль качества оказания услуг по питанию детей в МБОУ СОШ №5 (далее – Школа);
* взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
* повышение эффективности питания.
  1. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.
  2. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.
  3. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.
  4. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

**2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой**

* 1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися.
  2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на пункте охраны.
  3. Посещение школьной столовой осуществляется в сопровождении представителя Школы
  4. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.
  5. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
  6. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
  7. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями
  8. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету и Администрацией ОО для решения вопросов в области организации питания.
  9. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

**3. Права законных представителей при посещении школьной столовой**

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

* сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
* наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
* попробовать блюда, включенные в меню;
* наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
* зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;
* довести информацию до сведения администрации Школы.

Приложение №4

к приказу №509-О от 31.08.2022 г

**График работы комиссии по контролю за организацией и качества питания**

**с участием родителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Дата проведения | День недели |
| 1 | 22.09.2022 | Четверг (1 смена) |
| 2 | 20.10.2022 | Вторник (2 смена) |
| 3 | 25.11.2022 | Пятница (1 смена) |
| 4 | 20.12.2022 | Вторник (1 смена) |
| 5 | 27.01.2023 | Пятница (1 смена) |
| 6 | 24.02.2023 | Пятница (2 смена) |
| 7 | 17.03.2023 | Пятница (1 смена) |
| 8 | 28.04.2023 | Пятница (2 смена) |
| 9 | 18.05.2023 | Четверг (1 смена) |