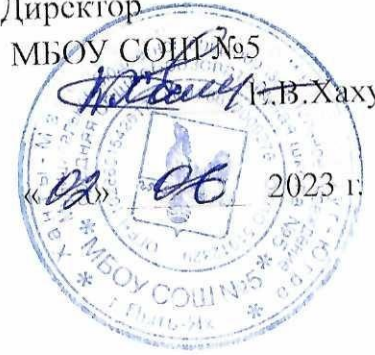




Председатель ПК
МБОУ СОШ №5
О.А. Шенитько

2023 г.

Директор
МБОУ СОШ №5
И.В. Хахулина



2023 г.

Изменения №16
к коллективному договору № 185331
между работодателем и работниками муниципального
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы №5
на 2021-2024 гг.

Коллективный договор, (изменение, дополнение) зарегистрирован в отделе по труду и социальным вопросам МКУ Администрации города Путь-Як

Регистрационный номер 185331

« 08 » 06 20 23 года

и.о. Козалышев О.С.

(Ис) Шен, Л.Б. Агулов

МП



2023 год

Стороны социального партнёрства МБОУ СОШ №5 в лице директора школы Хахулиной Елены Викторовны именуемого в дальнейшем «Работодатель», и трудовой коллектив в лице председателя профкома О.А.Шенгтько на основании решения Думы города Пыть-Ях №158 от 19.05.2023 г. о внесении изменений в решение Думы города Пыть-Ях от 17.02.2006 № 635 «О гарантиях, компенсациях и выплатах социального характера для лиц, проживающих в городе Пыть-Ях и работающих в муниципальных учреждениях города Пыть-Ях», №129 от 14.02.2023 г. о внесении изменений в решение Думы города Пыть-Ях от 17.02.2006 № 635 «О гарантиях, компенсациях и выплатах социального характера для лиц, проживающих в городе Пыть-Яхе и работающих в организациях, финансируемых из городского бюджета» решили внести изменения коллективный договор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5:

1. В раздел VI. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями внести следующие изменения:

1.1 пункт 6.8 заменить:

-абзац 5 слова «лицам в возрасте до 30 лет прожившим» словами «Лицам в возрасте до 35 лет включительно, прожившим»;

-абзац 6 слова «лицам в возрасте до 30 лет» словами «Лицам в возрасте до 35 лет включительно»;

-в абзацах 5,6 после слов «приравненных к ним местностям» дополнить словами «в совокупности».

1.2. В абзаце 5 раздела VI слова «на дневных отделениях высших и средних учебных заведений» заменить словами «в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, по очной форме».

1.3. Пункт 6.15 раздела VI изложить в следующей редакции:

«6.15 Компенсация в связи с выездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностям предоставляется:

1) лицам трудоспособного возраста, работавшим непосредственно перед переездом в муниципальном учреждении города Пыть-Ях, расторгнувшим трудовой договор по любым основаниям (за исключением виновных действий) и выезжающим из города Пыть-Ях к новому месту жительства в другую местность за пределы районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

2) пенсионерам по старости или инвалидности, уволившимся из муниципального учреждения города Пыть-Ях в связи с выходом на пенсию по старости или инвалидности, при условии, что работа в муниципальном учреждении была последней в трудовой деятельности гражданина и отсутствуют факты наличия трудовых отношений с другими работодателями, а также отсутствуют факты получения из Социального фонда России аналогичных компенсаций в связи с выездом к новому месту жительства в другую местность за пределы районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

3) членам семьи работника, трудовой договор с которым прекращен в связи с его смертью»;

1.4. В пункте 6.17 раздела VI слова «в организации, расположенной на территории муниципального образования городской округ город Нягть-Ях» заменить словами «в муниципальном учреждении города Нягть-Ях»;

1.5. В пункте 6.18 раздела VI слова «в образовательных учреждениях по очной форме» заменить словами «в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, по очной форме»;

1.6. В пункте 6.22 раздела VI слова «в образовательных учреждениях по очной форме» заменить словами «в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, по очной форме»;

1.7. Пункт 6.29 раздела VI изложить в следующей редакции:

«6.29. Для получения компенсаций, предусмотренных настоящим решением, лицо, относящееся к категории лиц, указанных в пункте 6.15 настоящего раздела:

1) Обращается к работодателю в сроки:

- до или после расторжения трудового договора по различным основаниям (за исключением виновных действий), но не позднее истечения шести месяцев с даты увольнения;

- не позднее девяти месяцев после прекращения трудовых отношений в связи со смертью работника.

2) Предоставляет работодателю следующие документы:

- Заявление о компенсации стоимости проезда и провоза багажа с указанием реквизитов лицевого банковского счета заявителя для перечисления выплат;

- Копию паспорта заявителя и членов его семьи (для детей младше 14 летнего возраста - копии свидетельства о рождении);

- Именные проездные документы (билеты), как на самого работника, так и на членов его семьи;

- Квитанции или иные платежные документы, подтверждающие фактические расходы на провоз багажа или контейнера;

- Копию трудовой книжки (выписку из электронной трудовой книжки) или копию трудовой книжки бывшего работника, трудовые отношения с которым прекращены в связи со смертью;

- Документы, подтверждающие, что заявитель является членом семьи бывшего работника, в случае, когда трудовые отношения с ним прекращены в связи со смертью (копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении или копия судебного акта об установлении факта родства, заверенного судом);

- Справку с места работы трудоспособных членов семьи заявителя или бывшего работника об отсутствии фактов получения аналогичных компенсаций по последнему месту их работы в других организациях. Если организация, являющаяся последним местом работы супруга (супруги) работника, ликвидирована, то справка об отсутствии получения выплат в связи с выездом из

«С
те.
че
пу
те
1.

-1
р
с
1

с
1

местности, приравненной к районам Крайнего Севера, не предоставляется.

При этом документом, подтверждающим факт ликвидации организации, является выписка из Единого государственного реестра юридических лиц:

- Листок убытия или справку территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации о снятии с регистрационного учета по месту жительства в городе Пыть-Яхе;

- Расписку лица, выезжающего из города Пыть-Яха, о том, что он обязуется предоставить подлинники проездных документов и квитанции об оплате багажа в течение 14 календарных дней после прибытия на новое место жительства (в случае если оплата расходов осуществляется перед выездом к новому месту жительства);

- Справку соответствующего подразделения Социального фонда России по городу Пыть-Яху о том, что за компенсацией проезда к новому месту жительства работник, являющийся получателем страховой пенсии по старости или инвалидности, не обращался».

1.8. Пункт 6.32 раздела VI изложить в следующей редакции:

«6.32. Решение о предоставлении компенсаций расходов, связанных с переездом заявителя к новому месту жительства в другую местность, принимается работодателем в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, определенных пунктом 6.29 настоящего раздела и оформляется соответствующим приказом работодателя»

1.9. Пункт 6.8 абзац 7 раздела VI изложить в следующей редакции:

В целях обеспечения социальной защиты работников работодатель:

- компенсирует один раз в два года стоимость проезда к месту проведения отпуска и обратно работника и неработающих членов его семьи в порядке, установленном соответствующим решением Думы города Пыть-Яха.

1.10. Пункт 6.11 раздела VI изложить в следующей редакции:

1.10.1. «6.11.1 В пределах средств, предусмотренных бюджетной сметой, планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (с учетом средств, поступающих от приносящей доход деятельности) осуществляют работникам муниципальных учреждений города Пыть-Яха:

1) оплату проезда на похороны близких родственников (муж, жена, родители, дети), полнородных и неполнородных братьев и сестер по территории Российской Федерации от города Пыть-Яха до населенного пункта, на территории которого осуществляется захоронение усопшего родственника;

2) оказание работнику материальной помощи в случае смерти близких родственников (муж, жена, родители, дети) в размере 10 000 рублей;

3) оказание материальной помощи близким родственникам (муж, жена, родители, дети) в случае смерти работника за счет средств бюджета города Пыть-Яха в размере 10 000 рублей; оплата расходов на погребение умершего работника, превышающих размер материальной помощи, производится за счет средств учреждения (с учетом средств, поступающих от приносящей доход деятельности) в размере 15 000 рублей»

4) единовременное пособие работникам, уходящим на пенсию (впервые) по старости или по инвалидности, при наличии непрерывного стажа работы в бюджетных организациях города не менее 10 лет (если иные условия не установлены в отношении конкретного работника решением Думы города Пыть-Яха), в размере четырех месячных фондов оплаты труда по занимаемой на дату увольнения должности, в пределах имеющегося фонда оплаты труда.

5) Работникам имеющим стаж работы в муниципальном учреждении города Пыть-Яха не менее 15 календарных лет при достижении ими возраста 50, 55, 60 и далее через каждые 5 лет, один месячный фонд оплаты труда по основной занимаемой должности. Выплата производится по заявлению работника и в пределах доведенного фонда оплаты труда, с учетом утвержденных лимитов бюджетных обязательств, субсидий на выполнение муниципального задания, на оказание услуг (выполнение работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Выплата осуществляется не позднее 3 месяцев с момента наступления события.

6) Выплачивают неработающим пенсионерам, отработавшим непосредственно перед выходом на пенсию по старости в муниципальном учреждении города не менее 15 лет, в связи с достижением ими возраста 55, 60, 65 лет и далее через каждые 5 лет денежную выплату в размере 10 тысяч рублей. Выплата производится на основании личного заявления по последнему месту работы в течение 3 месяцев с календарной даты достижения оговоренного выше возраста, в пределах обоснованной экономии по фонду оплаты труда за счет бюджетных средств и за счет средств учреждений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Учет получателей ведет работодатель.

7) «6.11.3. Выплачивать работникам членам профсоюзной организации МБОУ СОШ №5, имеющим стаж работы в бюджетной сфере менее 10 лет, в связи с достижением ими возраста 50, 55, 60 лет, при работе от одного года до трех лет - 2 тысячи рублей, от четырех до пяти лет 3 тысячи рублей, от шести до девяти лет - 5 тысяч рублей из фонда членских профсоюзных взносов.

Отчислять профсоюзному комитету денежные средства в размере 0,15% от фонда заработной платы работников, являющимися членами профсоюзной организации на проведение в трудовом коллективе культурно-массовой и физкультурной работы».

1.10.2. «6.11.2. При прекращении трудовых отношений в связи с выходом на пенсию по старости при достижении пенсионного возраста руководителям, заместителям руководителей и педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций города Пыть-Яха, при наличии у них 10 лет стажа работы в муниципальных образовательных организациях города Пыть-Яха однократно по заявлению работника работодатель выплачивает единовременное денежное вознаграждение в размере 168075 рублей.

Выплаты, предусмотренные настоящим подпунктом, производится при увольнении и осуществляются за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполне-

о стар- ии муниципального задания или в пределах утвержденного плана финансово-
их орга- хозяйственной деятельности учреждения».

1.10.3. «6.11.3. Неработающим пенсионерам, последним местом работы которых
являлось муниципальное учреждение города Ныть-Яха, которое было ликвидировано.
имею- выплата производится на основании распоряжения администрации города Ныть-Яха за
счет средств муниципальной программы «Социальное и демографическое развитие го-
рода Ныть-Яха» по заявлению неработающего пенсионера, оформленного на имя главы
города Ныть-Яха. Реестр таких получателей ведет отдел по труду и социальным вопро-
сам администрации города Ныть-Яха.

1.10.4. Предоставление работникам гарантий, обозначенных в пункте 1.10.1.
осуществляется в следующем порядке:

1) «6.11.4. Оплата проезда на похороны близких родственников (муж, жена,
родители, дети), полнородных и неполнородных братьев и сестер осуществляется по
заявлению работника с приложением копии свидетельства о смерти, а также копии
документа, подтверждающего родство с умершим:

- для оплаты проезда на похороны мужа или жены - свидетельства о регистрации
брака между заявителем и умершим;

- для оплаты проезда на похороны родителей - свидетельства о рождении или усы-
новлении заявителя;

- для оплаты проезда на похороны детей - свидетельства о рождении или усынов-
лении умершего;

- для оплаты проезда на похороны полнородных и неполнородных братьев и сестер
- свидетельства о рождении или усыновлении заявителя и свидетельство о рождении
или усыновлении умершего.

Любой из указанных документов может быть заменен копией судебного акта об
установлении факта родства, заверенного судом.

2) Оплата проезда работника на похороны близкого родственника производится
только по основному месту работы и включают в себя:

а) оплату фактических расходов, подтвержденных проездными документами
(включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поез-
дах постельных принадлежностей, а также оплату стоимости горюче-смазочных матери-
алов (топливного сбора) и иных сборов), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поез-
да, кроме вагонов повышенной комфортности;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транс-
портных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II катего-
рии речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной перепра-
вы;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользова-
ния (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

б) оплату стоимости проезда личным легковым транспортом по наименьшей стои-
мости проезда от места постоянного жительства до населенного пункта, в котором осу-

пеществлено захоронение, и обратно кратчайшим путем в соответствии с данными информационно-коммуникационной системы «Интернет»;

3) В случае следования работника на похороны за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту компенсации подлежит процентная часть стоимости воздушной перевозки, указанной в перевозочном документе (авиабилете), соответствующая процентному отношению ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии.

Значения ортодромических расстояний от международных аэропортов Российской Федерации до зарубежных аэропортов (в границах Российской Федерации), а также процентное отношение ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии устанавливаются Главным центром Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации и размещаются на сайте ФГУП «Воздушная компания России» ПЦ ЕС ОрВД (адрес сайта: <http://www.mafmc.ru/>).

При отсуствии на указанном сайте необходимых для осуществления оплаты сведений значения ортодромических расстояний от международных аэропортов Российской Федерации до зарубежных аэропортов в расчетах используются значения ортодромических расстояний от соответствующего международного аэропорта Российской Федерации, являющегося ближайшим к международному аэропорту Российской Федерации, из которого осуществлен вылет, до соответствующего зарубежного аэропорта, ближайшего к зарубежному аэропорту, в котором осуществлена посадка.

4) В случае проезда работника к месту похорон и обратно личным легковым транспортом оплата проезда производится:

а) В размере фактически произведенных расходов, подтвержденных квитанциями об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсуствии дорог общего пользования), кассовых чеков автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации, и исходя из кратчайшего маршрута следования;

б) В случае отсуствия сведений о нормах расхода топлива соответствующей марки транспортного средства в правовых актах Министерства транспорта Российской Федерации оплата стоимости проезда производится в соответствии с данными о расходе топлива, указанными в инструкции по эксплуатации транспортного средства, либо на основании данных о расходе топлива соответствующей марки транспортного средства смешанного цикла, представленных официальными дилерами производителей транспортных средств.

5) Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту похорон и обратно производится в случае проезда на транспортном средстве, принадлежащем работнику или членам его семьи (супругу, детям, родителям), при представлении следующих подтверждающих документов:

а) Маршрутного листа, получаемого у работодателя перед выездом на похороны, в котором должны быть отметки о прибытии в место назначения и выбытии (либо отметки органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации), или другие документы, подтверждающие нахождение работника в месте погребения близких родственников.

б) Копии свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства, подтверждающих право собственности на транспортное средство работника или членов его семьи (супруга, детей, родителей):

в) Квитанции об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, кассовые чеки автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства;

г) Платежных документов о стоимости перевозки принадлежащего работнику транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме, в случае, если при следовании работника личным легковым транспортом к месту похорон и обратно автомобильное сообщение между соответствующими населенными пунктами отсутствует.

б) При утрате (потере, порче) проездных документов (билетов, посадочных талонов) компенсация расходов производится при условии предоставления дубликатов и (или) документов, подтверждающих приобретение проездных документов в транспортной организации, фактически предоставившей услугу пассажирской перевозки по тарифу соответствующего вида транспорта, которым работник следовал к месту похорон и обратно, в размере фактически понесенных затрат, но не выше стоимости проезда, указанного в подпункте 1.10.4, пункта 2 настоящего раздела.

7) При приобретении работником авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), в содержании которых указана стоимость перевозки, представление документов, подтверждающих факт оплаты электронного авиабилета (железнодорожного билета), не требуется.

При этом подтверждающими документами являются:

- При проезде воздушным транспортом - распечатка электронного пассажирского билета в гражданской авиации - сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрут/квитанция электронного авиабилета на бумажном носителе, в которой указана стоимость перелета, а также посадочный талон, подтверждающий перелет подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту. В случае утраты посадочного талона представляется справка, подтверждающая авиаперелет, с указанием аэропорта вылета и аэропорта прилета, выданная транспортной организацией, осуществившей перевозку.

- При проезде железнодорожным транспортом - распечатка электронного билета на железнодорожном транспорте - контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

8) При приобретении работником авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета, оформленного в бездоку-

менгарпой форме (электронный железнодорожный билет), в содержании которых не указана стоимость перевозки, также представляется один из следующих документов:

- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки;

или: чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты:

- подтверждение проведенной операции по оплате электронного авиабилета кредитным учреждением, в котором открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты) или путем перечисления денежных средств по распоряжению подотчетного лица самим кредитным учреждением;

- справка организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда.

9) При проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является супруг (супруга) подотчетного лица, списы и чеки электронных терминалов с указанной банковской карты являются подтверждением расходов подотчетного лица.

10) Оплата проезда работника на похороны близкого родственника и обратно производится по основному месту работы в течение 30 календарных дней с даты подачи заявления.

11) Отказ в предоставлении гарантий, предусмотренных настоящим пунктом, допускается в случае несоблюдения, установленных настоящим решением условий предоставления гарантии, либо не предоставления заявителем документов, подтверждающих расходы на проезд.

12) Материальная помощь члену семьи работника в связи со смертью работника, или работнику в связи со смертью члена семьи работника выплачивается на основании заявления указанных лиц по распоряжению (приказу) работодателя.

Заявление о выплате материальной помощи подается в течение трех месяцев с даты смерти работника (члена семьи работника) на имя руководителя муниципального учреждения с приложением документов, подтверждающих факт родства с умершим, указанных в пункте 1.10.1:

- в случае смерти работника заявление подается одним из близких родственников (муж, жена, родители, дети) по последнему месту работы умершего;

- в случае смерти члена семьи работника заявление подается работником по месту своей работы.

Выплата материальной помощи осуществляется в течение 30 календарных дней с даты принятия работодателем решения о предоставлении гарантии.

13) Решение работодателя о предоставлении гарантий, либо об отказе в предоставлении гарантий, предусмотренных настоящим пунктом, должно быть принято и сообщено работнику (близкому родственнику, обратившемуся за материальной помощью в связи со смертью работника) лично либо почтовым отправлением с уведомлением о

рых не вручении, не позднее 30 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении гарантии:

Решение о предоставлении гарантий, предусмотренных в пункте 10.1.1 подпункта 1-в, оформляется приказом работодателя».

1.11. Раздел VI «Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями» внести изменения следующего содержания:

в пунктах 6.8, 6.10, 6.11 наименование изложить в новой редакции «О гарантиях, компенсациях и выплатах социального характера для лиц, проживающих в городе Пыть-Яхе и работающих в муниципальных учреждениях города Пыть-Яха».

1.12. В разделе VI, Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями пункт 6.8 добавить 6 абзац, следующего содержанием:

«Лицам, работающим в муниципальном учреждении по наиболее востребованным должностям, профессиям (специальностям), процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере (50 %) с первого дня работы независимо от трудового стажа. Лицам, работающим в муниципальном учреждении города Пыть-Яха по наиболее востребованным должностям, профессиям (специальностям), и вступившим в трудовые отношения до 1 января 2023 года, сохраняются начисленные на этот период процентные надбавки, а с 1 января 2023 года начисление указанных процентных надбавок производится в полном размере.

К наиболее востребованным должностям, профессиям (специальностям) относятся должности, профессии (специальности), включенные в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2023 № 36-рп «О перечне наиболее востребованных должностей, профессий (специальностей) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

В случае исключения отдельных должностей, профессий (специальностей) из перечня наиболее востребованных должностей, профессий (специальностей) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, уменьшение ранее установленных по этому основанию размеров процентной надбавки к заработной плате работников муниципальных учреждений города Пыть-Яха не производится».

1.13 Настоящие изменения являются неотъемлемым приложением коллективного договора, составлены и подписаны в трех идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для направления на уведомительную регистрацию в отдел по труду и социальным вопросам г.Пыть-Ях и вступают в законную силу с момента подписания и распространяются на правоотношения:

Пункты 1-1.11 настоящего изменения вступает в силу с 17.02.2023г.

Пункт 1.12 настоящего изменения вступает в силу с 01.01.2023г.

в-
б-
в
о

Пролуменорядно/пролингуорвано и ерпението печатльо

[Handwritten signature]

днстоб

(инфрант и пролинсво)

Директор МЪОУ СОПН №5
М.П. *[Handwritten signature]* ХАХУДИНА

