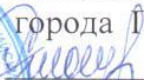


Утверждено  
распоряжением администрации  
города Пыть-Яха  
от 24.12.2015 № 2469-ра



Глава администрации  
города Пыть-Яха  
 Р.И. Стадлер

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**средней общеобразовательной школы №5**

(новая редакция)

г.Пыть-Ях

2015 год

Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), приказом Министерства образования от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и определяет тип образовательной организации, цели, виды деятельности и виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №5.

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 (далее по тексту – Школа) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ №5.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование городской округ город Пыть-Ях.

Функции и полномочия Учредителя Школы, собственника имущества Школы от имени муниципального образования городского округа города Пыть-Яха исполняет администрация города Пыть-Яха исполнительно-распорядительный орган муниципального образования (далее по тексту - Учредитель).

Место нахождения (юридический адрес) Учредителя: 628380, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Пыть-Ях, 1 микрорайон, дом 18а.

1.4. Место нахождения Школы: 628383, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Пыть-Ях, 5 микрорайон «Солнечный», дом 5а.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

628383, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Пыть-Ях, 5 микрорайон «Солнечный», дом 5а.

628386, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Пыть-Ях, микрорайон № 2а «Лесников», ул. Советская, 34, корпус № 1, корпус № 2.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

## **2. Деятельность Школы**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся и воспитанников.



2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ культурологической, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, военно-патриотической, научно-технической, социально-педагогической, естественнонаучной, естественно-математической, социально-экономической, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, художественно-эстетической направленности.

К основным видам деятельности Школы также относится:

- проведение промежуточной аттестации для экстернов;
- организация отдыха детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей;
- организация питания обучающихся;
- оказание социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных установленным муниципальным заданием физкультурно-оздоровительной, интеллектуальной, художественно-эстетической направленности;

- школа будущего первоклассника;

- курсы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- внеурочный присмотр за детьми (группы продленного дня);

- услуги по предоставлению психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- организация досуга обучающихся, проведение культурно-массовых мероприятий;

- оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии: консультации психолога, психологические тренинги, логопедические услуги;

- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций, стажировок, семинаров, мастер-классов;

- иные платные образовательные услуги в соответствии с перечнем, утвержденным локальным актом Школы.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

2.6. Особенностями образовательной деятельности Школы является организация индивидуального отбора обучающихся для получения основного



общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

### 3. Управление Школой

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления, или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определённую настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

### 3.3. Органами коллегиального управления Школой являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;
- управляющий совет.

3.4. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Школы, либо по инициативе директора и педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины работников Школы.

#### 3.4.1. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение вопросов изменения Устава Школы, принятие Устава;
- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение и принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, предусмотренные трудовым законодательством;
- выборы представителей в Управляющий совет Школы из числа работников Школы и в комиссию по трудовым спорам;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны труда работников, создание условий для сохранения жизни и здоровья учащихся в Школе;



- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности

Школы;

- заслушивание отчёта директора по итогам работы Школы;

- утверждение характеристик работников Школы, представляемых к почётному званию и наградам.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.5. Организация деятельности Общего собрания регламентируется локальным нормативным актом Школы.

3.6. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует Педагогический совет.

3.6.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Школой, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Педагогический совет входят директор Школы, заместители директора по учебной - воспитательной работе, библиотекари, все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

3.6.2. На заседании Педагогического совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Педагогического совета.

3.6.3. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.6.4. Педагогический совет действует бессрочно.

3.6.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

- рассмотрение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Школе;

- изучение и распространение передового педагогического опыта;



- определение стратегии и тактики развития Школы;
- рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением обучающихся;
- принятие нормативных локальных актов Школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности Школы.

#### 3.6.6. Основными функциями Педагогического совета являются:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Школы;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Школы, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально -технической базы Школы;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- определение порядка проведения промежуточных аттестаций обучающихся;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Школы, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей методических объединений и других работников Школы;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы Школы, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы Школы;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений Школы, а также вопросов состояния охраны труда в Школе;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Школы, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Школе; внесение предложений о поощрении педагогических работников Школы;

- рассмотрение вопросов и материалов самообследования Школы при подготовке его к лицензированию и государственной аккредитации;

- определение направления образовательной деятельности Школы;

- отбор и утверждение образовательных программ для использования в образовательной деятельности Школы;

- рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в Школе;

- заслушивание отчётов директора Школы о создании условий для реализации образовательных программ в Школе;

- принятие решений об отчислении из Школы обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет в случаях и порядке, предусмотренном Законодательством об образовании;

- принятие решений о допуске обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс, об окончании обучающимися основной и средней школы, о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

- согласование кандидатур в члены Управляющего совета Школы из числа обучающихся 9-11 классов, избранных на общем собрании обучающихся;



- принятие решения об освобождении обучающихся от прохождения промежуточной аттестации.

3.6.7. Работу Педагогического совета организует председатель Педагогического совета. Председатель Педагогического совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет заместитель председателя Педагогического совета.

3.6.8. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь. Секретарь Педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Педагогического совета, ведёт протокол заседания Педагогического совета.

3.6.9. План работы Педагогического совета составляется на учебный год и утверждается приказом директора Школы.

3.6.10. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.6.11. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета.

3.6.12. На заседании Педагогического совета могут присутствовать по приглашению медицинские работники, родители (законные представители) обучающихся, члены Управляющего совета Школы.

3.6.13. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

3.6.14. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.6.15. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесённым к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих,

известка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

3.6.16. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Школы. Протоколы заседаний Педагогического совета доступны для ознакомления всем членам Педагогического совета, а также иным лицам (работникам Учреждения, его обучающимся на уровне среднего общего образования, их родителям и законным представителям).

3.6.17. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.6.18. Член Педагогического совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического совета;

- требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

3.6.19. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.6.20. Педагогический совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, директор Школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Педагогического совета в установленные сроки.

3.6.21. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Школы.

3.7. Управляющий совет является органом коллегиального управления. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих



родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации, обучающихся достигших возраста 14 лет.

3.7.1. В состав Управляющего совета входят родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники, представители Учредителя, директор школы, представители общественности, обучающиеся:

- состав совета формируется с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном Положением об Управляющем совете;

- совет избирает из своего состава председателя, секретаря;

- представитель Учредителя в совете, обучающиеся и работники (в том числе руководитель) школы не могут быть избраны председателем совета;

- при использовании процедуры выборов устанавливается срок полномочий совета 4 года;

- общее число кооптированных членов совета не должно превышать 30% от общего количества членов совета.

3.7.2. Компетенциями Управляющего совета являются:

- содействие в организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, содействие в предоставлении дополнительного образования детям;

- содействие созданию и деятельности образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в соответствии с законодательством РФ в целях развития и совершенствования образования, общественных объединений участников образовательного процесса и иных граждан, заинтересованных в развитии образования;

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе;

- утверждение программы развития Школы;

- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной или шестидневной);

- решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала;

- заслушивание по представлению директора школы и утверждение результатов самообследования по итогам учебного и финансового года;

- содействие в привлечении Школой средств из внебюджетных источников;

- участие в определении стимулирования качественного труда работников Школы;

- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

### 3.7.3. Порядок организации деятельности Управляющего совета:

- порядок работы совета (периодичность проведения заседаний, сроки и порядок оповещения членов совета о проведении заседаний, сроки предоставления членам совета материалов для работы, порядок проведения заседаний, иные процедурные вопросы) определяется Положением об Управляющем совете;

- организационной формой работы совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания совета созываются председателем совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Внеочередные заседания совета могут созываться по инициативе председателя совета, представителя органа местного



самоуправления в составе совета, а также по требованию не менее 1/3 членов совета;

- на заседании может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции совета;

- первое заседание впервые созданного совета созывается назначенными представителями органа местного самоуправления в составе совета не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании совета утверждаются регламент совета, избираются председатель и секретарь совета, при необходимости – заместитель председателя совета;

- совет вправе для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета их председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии кроме членов совета могут входить, с их согласия, любые лица, которых совет сочтет необходимыми пригласить и включить в состав для обеспечения эффективной работы комиссии. Председателями постоянных и временных комиссий являются члены совета;

- заседание совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов совета. Заседание совета ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя совета;

- решения совета принимаются простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём совета.

3.7.4. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе запрашивать и получать у директора Школы информацию, необходимую для осуществления функций совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решения совета.

3.7.5. Председатель Управляющего совета имеет право:

- действовать от имени совета в пределах полномочий, имеющихся у этого органа;

- представлять совет в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами;

- получать информацию о состоянии и результатах деятельности системы образования от муниципального органа управления образованием;

- информировать органы управления образованием о фактах нарушения действующего законодательства в сфере образования.

3.7.6. Вопросы, относящиеся к деятельности Управляющего совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Управляющем совете МБОУ СОШ №5.

3.8. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Школе формируется Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Совет обучающихся.

Совет родителей формируется из числа представителей родительской общественности классных коллективов. В состав Совета родителей входит директор.

3.8.1. Заседания Совета родителей считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов.

3.8.2. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Совета родителей имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета родителей.

3.8.3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости.

3.8.4. Председатель и секретарь Совета родителей избираются простым большинством голосов до начала обсуждения текущих вопросов повестки. Срок полномочий Председателя и секретаря Совета родителей – один учебный



год. В случае отсутствия избранных Председателя и секретаря Совета родителей, производится процедура избрания нового Председателя и секретаря.

3.8.5. К компетенции Совета родителей относится:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы;
- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам Школы, не отнесённым к компетенции иных органов управления Школой.

3.8.6. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета родителей, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Совете родителей МБОУ СОШ №5.

3.9. В состав Совета обучающихся входят по одному представителю от каждой параллели 5-11 классов. В состав Совета обучающихся входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Основными функциями Совета обучающихся являются:

- планирование своей деятельности;
- обеспечение участия обучающихся в управлении школой;
- представление и защита прав и интересов обучающихся;
- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.9.1. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-16-летнего возраста). Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета обучающихся и привлекаемых к его работе лиц;
- ведёт заседания Совета;
- предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

3.9.2. В случае отсутствия председателя Совета обучающихся его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.9.3. Совет обучающихся работает по плану, согласованному с администрацией школы.

3.9.4. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.9.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

3.9.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

3.9.7. Решения Совета обучающихся носят:

- обязательный характер для всех обучающихся школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

3.9.8. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета обучающихся, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Совете обучающихся Школы.



#### 4. Имущество и финансовое обеспечение Школы

4.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Школа владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

4.3. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий, выделяемых Учредителем с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.8. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, переданное Школе в установленном законодательством Российской Федерации порядке Учредителем;

- доходы и имущество, приобретаемое Школой за счёт имеющихся у нее финансовых средств, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- имущество, приобретаемое Школой за счёт финансовых средств, выделяемых Учредителем;

- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

4.9. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закреплённое за Школой на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Учредителем или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Школой Учредителем, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Учредителем или приобретённого образовательной организацией за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

4.12. Финансовые и материальные средства Школы, закреплённые за ней Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.



4.13. При ликвидации Школы, её имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю.

## **5. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы**

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Школы вносятся в порядке, установленном Учредителем.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Школы, родителей (законных представителей), обучающихся Школы.

6.2. Школа создаёт условия для ознакомления всех работников Школы, родителей (законных представителей), обучающихся Школы с настоящим Уставом.

6.3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными актами Школы.

ИФНС России по Курганскому району  
Канты-Мельниковское отделение  
Округ - Югры  
Регистр государственной власти  
Исключительное право записи  
11 декабря 16  
ОГРН  
2168017051326  
Зам. начальника  
И.В. Труфанова  
И.В. Труфанова  
И.В. Труфанова  
И.В. Труфанова



Принудительно,  
пронумеровано,  
скреплено печатью  
81 лист  
Заведующий/общим отделом  
И.В. Труфанова