# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**«////////////////////**

# ПРИКАЗ

30.06.2023 г. № 296/1

# О назначении ответственного за реализацию профессионального минимума

Во исполнение письма Минпросвещения России от 03.04.2023 г. № ДГ-617/05,«Методически рекомендации по реализации профминимума», с целью обеспечения готовности школы с 01.09.2023 г. к введению профессионального минимума для обучающихся 6-11 классов (далее - профминимум)

# ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реализовать профминимум в МБОУ «…………..СОШ» в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профминимума с 01.09.2023 г.
2. Назначить ответственным за реализацию мероприятий профминимума заместителя директора по учебно-воспитательной работе ………………...
3. Ответственному за реализацию мероприятий профминимума ………….А.:
* разработать план профориентационной работы на 2023/2024 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума: (базовый – 40 ч.) – до 10.09.2023г.;
* обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме – до 10.09.2023г.**;**
* организовать занятия обучающихся (6-11 класс) проведение профориентационных уроков (1 час в неделю) еженедельно (рекомендованный день недели - четверг);
* провести мониторинг готовности к реализации профминимума до 30.08.2023г.
1. Классным руководителям 6-11 классов провести информационно-просветительские мероприятия для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу реализации профминимума с 01.09.2023 г., обеспечить возможность участия родителей обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций, реализующих профминимум, во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре 2023 года.
2. Ответственному за сайт ……... опубликовать необходимую документацию по реализации профминимума на официальном сайте школы **до 01.09.2023 г.**
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы……………………………..